

**OBMOČNA OBRTNO-PODJETNIŠKA ZBORNICA IZOLA;  
CAMERA REGIONALE DI ARTIGIANATO E IMPRENDITORIA DI ISOLA**

**STATUT  
OBMOČNE OBRTNO-PODJETNIŠKE ZBORNICE IZOLA;  
CAMERE REGIONALE DI ARTIGIANATO E IMPRENDITORIA DI ISOLA**

V Izoli, dne 23. januar 2014

Na podlagi 29. člena in 3. odstavka 38. člena Obrtnega zakona (Ur.l. RS, št. 50/1994, 36/2000-ZPDZC, 61/2000, 42/2002, 31/2003 Odl.US: U-I-90/99-30, 18/2004, 40/2004-UPB1, 117/2006-ZDavP-2, 102/2007, 30/2013 (36/2013 popr.)) in 59. člena Statuta Območne obrtno-podjetniške zbornice Izola; Camere regionale di artigianato e imprenditoria di Isola, sprejetega dne 4. marca 2008 je Skupščina Območne obrtno-podjetniške zbornice Izola; Camere regionale di artigianato e imprenditoria di Isola na svoji 5. redni seji dne 23. januarja 2014 po predhodni pridobitvi soglasja Upravnega odbora Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije št. 9-15/2014-UV OZS z dne 10.01.2014 sprejela

## **STATUT**

### **OBMOČNE OBRTNO-PODJETNIŠKE ZBORNICE IZOLA; CAMERE REGIONALE DI ARTIGIANATO E IMPRENDITORIA DI ISOLA**

#### **I. Splošne določbe**

##### **1. člen**

Območna obrtno-podjetniška zbornica Izola; Camera regionale di artigianato e imprenditoria di Isola, (v nadaljnjem besedilu: zbornica) je oseba javnega prava in je samostojna strokovno-poslovna, nestrankarska, organizacija, ki deluje na območju Občine Izola.

##### **2. člen**

(1) V zbornico in hkrati Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije (v nadaljnjem besedilu: OZS) se lahko včlanijo vse fizične in pravne osebe, ki opravljajo obrtno dejavnost ali domačo oziroma umetnostno obrt, oziroma katerokoli drugo pridobitno ali nepridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji.

(2) V zbornico in hkrati OZS se lahko zaradi zagotavljanja skupnih interesov in strokovnosti, včlanijo tudi vse druge fizične in pravne osebe.

(3) Zbornica je pristojna za včlanitev tistih subjektov, ki imajo na območju delovanja zbornice:

- registriran poslovni naslov,
- registriran naslov stalnega prebivališča, v kolikor subjekt nima poslovnega naslova registriranega v Poslovnem registru Slovenije.

(4) Za člane, ki nimajo poslovnega naslova registriranega v Republiki Sloveniji ali niso državljani Republike Slovenije, je pristojna OOOZ po izbiri člana.

### 3. člen

- (1) Zbornico upravljajo njeni člani preko svojih izvoljenih oziroma imenovanih predstavnikov.
- (2) V organe zbornice so lahko izvoljeni oziroma imenovani ter v njih delujejo le predstavniki aktivnih članov iz 6. odstavka 11. člena statuta.
- (3) Aktivni člani so vse fizične in pravne osebe, ki kot glavno dejavnost opravljajo pridobitno dejavnost in imajo sedež v Republiki Sloveniji.

## II. Ime in sedež zbornice

### 4. člen

- (1) Popolno ime zbornice je : Območna obrtno-podjetniška zbornica Izola; Camera regionale di artigianato e imprenditoria di Isola.
- (2) Skrajšana ime zbornice je: OOO Izola – CRA Isola.
- (3) Sedež zbornice je : Brkinska ulica 13; 6310 Izola - Isola, Via dei Berchini n.13, 6310 Izola - Isola.
- (4) Zbornica ima svoj znak, ki je kvadratne oblike, z vrisanim enim večjim in tremi manjšimikrogi. Znak se uporablja enobarvno ali v kombinaciji dveh barv. Sestavni del znaka je napis Območna obrtno-podjetniška zbornica Izola; Camera regionale di artigianato e imprenditoria di Isola ali skrajšani naziv OOO Izola – CRA Isola.
- (5) Žig zbornice je okrogle oblike z navedbo imena in sedeža, prav tako pa zbornica lahko uporablja žig samo z navedbo imena.
- (6) Zbornica nadaljuje tradicijo Obrtnega združenja Izola, ustanovljenega dne 9. januarja 1979 in vseh njenih nadaljnjih oblik združevanja obrtnikov na območju Občine Izola.
- (7) Zbornica je vpisana v Poslovni register Agencije za javnopravne evidence in storitve Republike Slovenije ( AJPES) ter v Register območnih obrtno-podjetniških zbornic, ki se vodi pri OZS.

## III. Območja delovanja zbornice

### 5. člen

(1) Zbornica deluje na območju Občine Izola, katera obsega mesto Izola in naselja Baredi, Cetore, Dobrava, Jagodje, Korte, Malija, Šared in Nožed.

(2) Območje delovanja zbornice se vpiše v Register območnih obrtno-podjetniških zbornic pri OZS.

(3) Območje delovanja zbornice se lahko spremeni na podlagi sklepa o spremembi območja delovanja zbornice, ki ga sprejme skupščina zbornice.

(4) Sklep je sprejet ter velja pod pogojem, da je v celoti usklajen s sklepom vsaj še ene območne obrtno-podjetniške zbornice, ki spreminja območje delovanja.

(5) Sprememba območja delovanja zbornice predstavlja spremembo statuta ter začne veljati z dnem veljave čistopisa statuta, skladno s 4. odstavkom 54. člena statuta.

(6) Za zastopanje interesov svojih članov pred organi lokalnih ali regionalnih skupnosti se zbornica lahko povezuje z drugimi območno obrtno-podjetniškimi zbornicami.

#### **IV. Dejavnost**

##### 6. člen

(1) Zbornica spremlja in obravnava problematiko obrti, skrbi za njen skladen razvoj, zastopa interese svojih članov pred organi lokalnih in regionalnih skupnosti, vodi obrtni register na območju svojega delovanja ter opravlja naloge, pomembne za celovito delovanje obrtno zborničnega sistema, ki jih zbornici poveri OZS.

(2) Zbornica ščiti in zastopa interese članov, skrbi za njihov ugled s tem, da opravlja predvsem naslednje naloge oz. opravila:

- zastopa interese članov pred lokalnimi oziroma regionalnimi organi pri oblikovanju gospodarskega sistema in gospodarske politike, s sodelovanjem v postopkih njihovega spreminjanja in oblikovanja mnenj, stališč in predlogov gospodarstva za spremembe gospodarskega sistema in ekonomske politike,
- sodeluje pri oblikovanju razvojne politike Občine Izola in pri oblikovanju razvojne politike z drugimi državnimi, regionalnimi in lokalnimi institucijami,
- spremlja in analizira zakonske predpise ter predlaga njihove spremembe in dopolnitve za doseg pogojev zaščite malega gospodarstva na državni, regionalni in lokalni ravni;
- sodeluje preko OZS pri usklajevanju skupnih in posamičnih interesov članov pri oblikovanju razvojne politike Republike Slovenije,
- sodeluje pri izvajanju nalog, ki jih izvaja OZS na podlagi posamičnega ali skupinskega medsebojnega interesa za uresničitev posameznih ciljev in nalog ali skupno zastavljenih nalog z namenom zagotavljanja celovitosti delovanja obrtno zborničnega sistema,

- posreduje informacije OZS za pospeševanje razvoja podjetništva, za spremljanje in obravnavo problematike obrti,
- opravlja splošna strokovna svetovanja in nudi splošno strokovno pomoč članom;
- vodi obrtni in članski register za fizične in pravne osebe, ki imajo poslovni sedež na območju, ki ga pokriva zbornica,
- zagotavlja prostorske, tehnične in kadrovske pogoje za vodenje upravnih postopkov, v skladu s pooblastilom OZS oziroma medsebojno pogodbo o opravljanju storitev za OZS,
- organizira izobraževanja in usposabljanja za člane in pri njih zaposlene delavce,
- informira članstvo,
- daje lastne nepremičnine v najem,
- organizira in se udeležuje sejmov in drugih prireditev (razstave, strokovna in medpodjetniška srečanja, kongrese ... ) na področju obrtne in drugih poslovnih dejavnosti,
- nudi strokovna pomoč članom pri nastopu na domačem in tujem trgu,
- opravlja razne poslovne storitve članom, kadar je za to izkazan interes ter opravlja storitve za članstvo z namenom pospeševanja razvoja obrti in malega podjetništva,
- opravlja druge naloge v interesu članov, ki so opredeljene v tem statutu ali letnih programih dela zbornice,
- organizira člane zbornice v strokovne sekcije po sorodnih obrtnih dejavnostih,
- izdaja in prodaja lastno strokovno literaturo oziroma revije,
- ugotavlja in spodbuja dobre poslovne običaje,
- skrbi za ohranjanje in razvoj tradicionalnih in umetnostnih dejavnosti, ki se opravljajo na obrtni način,
- usklajuje, zastopa interese članov in vzpodbuja uvajanje sodobnih tehnologij, promoviranja politike kakovosti, sodobnih metod vodenja in organiziranja obratovalnic in družb ter drugih elementov izobraževanja pri delu in poslovanju,
- razvija informacijski sistem in posreduje sodobne marketinške in tehnično-tehnološke informacije doma in v tujini ter v ta namen sodeluje z drugimi informacijskimi sistemi;
- sodeluje z drugimi organizacijami doma in v tujini,
- spodbuja strokovne, kulturne in družabne dejavnosti oz. vodenje kulturne, športne, rekreacijske in tekmovalne dejavnosti svojih članov,
- izvaja upravne in druge zadeve v skladu z zakoni in drugimi predpisi ter po pooblastilu OZS,
- sodeluje in se včlanjuje v regionalna in mednarodna združenja obrti,
- ustanavlja in soustanavlja gospodarske subjekte, ki opravljajo dejavnosti v interesu članov zbornice,
- vključuje se v izvajanje domačih in mednarodnih projektov,
- opravlja vse druge posle, ki so potrebni za obstoj zbornice in za opravljanje njenih dejavnosti.

(3) Zbornica lahko po pogodbi prevzame opravljanje dela tudi za druge organizacije, če ima proste zmogljivosti in če to dopušča narava dejavnosti. Zbornica lahko opravljanje

posameznih del s pogodbo poveri tudi drugi fizični ali pravni osebi, če je to gospodarno in smotrno.

(4) Zbornica lahko na podlagi posamičnega ali skupnega interesa za uresničitev ciljev in nalog sodeluje z OZS in drugimi območnimi obrtno-podjetniškimi zbornicami.

(5) Za podrobno ureditev medsebojnega sodelovanja ter obveznosti in odgovornosti lahko zbornica z OZS in drugimi območnimi obrtno-podjetniškimi zbornicami sklene pogodbo o poslovnem sodelovanju

## 7. člen

Poleg sredstev iz članarine, posebnih namenskih sredstev, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi, plačil za opravljene storitve ter proračunskih sredstev lokalnih skupnosti in drugih sredstev zbornica pridobiva sredstva tudi z opravljanjem posebnih storitev in dejavnosti za člane ter opravljanjem drugih nalog, skladno s sklepom skupščine zbornice in statutom zbornice.

## 8. člen

Dejavnosti zbornice se v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti razvrščajo v naslednje:

- glavna dejavnost:

94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj

- ostale dejavnosti:

18.110 Tiskanje časopisov

18.120 Drugo tiskanje

18.130 Priprava za tisk in objavo

18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti

18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov

47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami

47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami

47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami

47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

47.810 Trgovina na drobno na stojnicah z živili, pijačami in tiobačnimi izdelki

47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvami

47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

52.100 Skladiščenje  
55.201 Počitniški domovi in letovišča  
55.209 Druge nastanitve za krajši čas  
56.290 Druga oskrba z jedmi  
58.110 Izdajanje knjig  
58.130 Izdajanje časopisov  
58.140 Izdajanje revij in druge periodike  
58.190 Drugo založništvo  
59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij  
60.100 Radijska dejavnost  
60.200 Televizijska dejavnost  
62.010 Računalniško programiranje  
62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih  
62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov  
62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti  
63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti  
63.120 Obratovanje spletnih portalov  
63.910 Dejavnosti tiskovnih agencij  
63.990 Drugo informiranje  
64.990 Drugje nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov  
68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami  
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  
69.103 Druge pravne dejavnosti  
69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje  
70.100 Dejavnost uprav podjetij  
70.210 Dejavnost stikov z javnostjo  
70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje  
71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje  
73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij  
73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora  
73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja  
74.200 Fotografska dejavnost  
74.300 Prevajanje in tolmačenje  
74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti  
77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup  
77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščiteneh del  
78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve  
79.110 Dejavnost potovalnih agencij  
79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj  
82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev

82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
82.200 Dejavnost klicnih centrov  
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje  
84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti  
84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje  
85.200 Osnovnošolsko izobraževanje  
85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje  
85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje  
85.410 Posrednješolsko neterciarno izobraževanje  
85.421 Višješolsko izobraževanje  
85.422 Visokošolsko izobraževanje  
85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije  
85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti  
85.530 Dejavnost voznških šol  
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje  
88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij  
91.011 Dejavnost knjižnic  
94.120 Dejavnost strokovnih združenj  
94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij  
96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

#### 9. člen

Zbornica za vsako leto posebej sprejme program dela in finančni načrt, ki poleg določb tega statuta, predstavlja temeljne usmeritve za delo zbornice.

#### 10. člen

(1) Delo zbornice je javno.

(2) Zbornica lahko s splošnim aktom v skladu z zakonom določi, katero delo, posamezna dejanja, podatki in opravila niso dostopni javnosti.

(3) Zbornica ima vsa pooblastila v pravnem prometu ter odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(4) Zbornica lahko preko tiskanih in elektronskih medijev redno obvešča svoje člane in javnost o svojem delu in drugih zadevah, pomembnih za člane.



(5) Funkcijo uredništva posameznega medija opravlja odgovorni urednik, ki odgovarja za uresničevanje programske zasnove ter ga imenuje in razrešuje upravni odbor zbornice. Programsko zasnovo medija sprejme upravni odbor zbornice, na predlog odgovornega urednika.

(6) Druga vprašanja v zvezi z izdajanjem glasila se uredijo s posebnim aktom, ki ga sprejme upravni odbor zbornice.

## **V. Članstvo ter pravice, obveznosti in odgovornosti članov zbornice**

### 11. člen

(1) Fizične in pravne osebe vstopajo v članstvo zbornice in skladno z 2. členom statuta hkrati v OZS z vložitvijo pristopne izjave, ki jo določii OZS. Pristopno izjavo član vloži na zbornici ali na OZS osebno, po pošti ali v elektronski obliki na elektronski naslov.

(2) Fizična ali pravna oseba z vložitvijo pristopne izjave postane član zbornice in OZS za obdobje najmanj enega leta.

(3) Član lahko izstopi iz članstva na podlagi pisno podane izjave o izstopu iz članstva. Izstopno izjavo lahko vloži član kadar koli med letom. Kadar član vloži izstopno izjavo do 30. septembra tekočega koledarskega leta, mu članstvo preneha s pričetkom naslednjega koledarskega leta. V primeru izstopa iz članstva, je dolžan plačati članarino do prenehanja članstva.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena statuta, član ne more izstopiti v koledarskem letu, v katerem je vstopil v članstvo.

(5) Članstvo preneha s prenehanjem pravne osebe oz. podjetnika posameznika ali smrtjo fizične osebe oziroma z izstopom ali izključitvijo.

(6) Pravice in obveznosti člana v zbornici zastopa:

- fizična oseba – osebno;
- samostojni podjetnik – osebno podjetnik, zakoniti zastopnik ali prokurist;
- pravna oseba lastnik – družbenik, zakoniti zastopnik ali prokurist.

Status mora biti razviden iz Poslovnega registra Slovenije ali drugih uradnih evidenc.

### 12. člen

(1) V primeru, ko član grobo krši dobre poslovne običaje ali poslovno moralo, oziroma s svojimi ravnanji škodi ugledu zbornice ali OZS ali ne izpolnjuje svojih obveznosti, se ga lahko izključi iz zbornice.

(2) Odločitev o predlogu izključitve sprejme upravni odbor zbornice na predlog organa zbornice, člana zbornice ali sekcije, katere član je predlagani za izključitev.

(3) O predlogu zbornice odloča Upravni odbor OZS, skladno z določbami Statuta OZS.

### 13. člen

Pravice, obveznosti in odgovornosti članov zbornice so zlasti:

- aktivna volilna pravica v organe zbornice;
- aktivna in pasivna volilna pravica v druge oblike delovanja in odločanja v zbornici (sekcije, odbori, ...) oziroma zbornice (člani teles oziroma organov drugih pravnih oseb,...), v skladu s statutom;
- sodelovanje v projektnih svetih in delovnih skupinah, ki se ustanovijo občasno oziroma po potrebi;
- udeležba pri upravljanju zbornice na podlagi tega statuta;
- dajanje pobud in predlogov za sprejemanje sprememb in dopolnitev zakonov, občinskih odlokov in drugih predpisov;
- dajanje pobud in predlogov za aktivnosti zbornice, ki jih potrebujejo člani;
- uporaba storitev in druge strokovne pomoči, ki jo nudi zbornica,
- uresničevanje sprejetih sklepov organov zbornic;
- spoštovanje dobrih poslovnih običajev in kodeksa poslovne morale, sprejetih v zbornici,
- dajanje splošnih in posebnih informacij za potrebe opravljanja dejavnosti zbornice in uresničevanja interesov članov v zbornici,
- redno plačevanje članarine.

## VI. Organi in organizacija zbornice

### 14. člen

(1) Zbornico upravljajo aktivni člani v organih zbornice ter vsi člani v drugih oblikah delovanja in odločanja, v katere so člani lahko izvoljeni oz. imenovani pod pogoji in na način, določen v tem statutu in drugih aktih zbornice.

(2) Člani zbornice opravljajo svoje funkcije v organih in drugih oblikah delovanja in odločanja zbornice-neprofesionalno ter so lahko izvoljeni oz. imenovani le pod pogojem, da iz naslova članarine in drugih finančnih obveznosti na dan oddaje kandidature in izvolitve oziroma

imenovanja nimajo dospelih, zapadlih, neplačanih obveznosti do zbornice. V kolikor ima član do zbornice iz naslova članarine in drugih finančnih obveznosti dospele, zapadle, neplačane obveznosti kadarkoli v času opravljanja funkcije je to lahko razlog za odpoklic oz. razrešitev.

(3) V primeru prenehanja članstva iz katerega koli razloga, članu prenehajo vse funkcije oziroma v primeru prenehanja statusa aktivnega člana, članu prenehajo vse funkcije v organih zbornice.

(4) Mandatna doba organov zbornice traja 4 (štiri) leta. Člani organov in drugih oblik delovanja in odločanja opravljajo svoje naloge tudi po izteku mandata, vse dokler niso izvoljeni oz. imenovani novi člani, razen v primeru, ko so bili odpoklicani oziroma razrešeni.

(5) Za udeležbo na sejah voljeni oziroma imenovani člani organov lahko prejemajo sejnino in nadomestilo za materialne stroške, če tako odloči upravni odbor zbornice, ki odloči tudi o njihovi višini.

(6) Člani organov zbornice so lahko predčasno razrešeni. Razreši jih organ, ki jih je imenoval.

#### 15. člen

Organi zbornice so

- skupščina,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor in
- predsednik zbornice.

### **1. Skupščina**

#### 16. člen

(1) Skupščina je najvišji organ upravljanja zbornice in ima od 15 do 20. članov – poslancev.

(2) Pri sestavi skupščine se upošteva, sestava članov glede na dejavnosti tako, da je zastopanih čimveč različnih dejavnosti.

#### 17. člen

(1) Poslance v skupščino zbornice volijo člani zbornice, po postopku in pogojih, določenih v sklepu o razpisu volitev.

(2) Posamezni poslanec je lahko po preteku mandata ponovno izvoljen oziroma imenovan za poslanca skupščine zbornice.

(3) Sklep o razpisu volitev je skupščina dolžna sprejeti 3 (tri) mesece pred iztekom mandatne dobe organov zbornice.

#### 18. člen

(1) Seje skupščine zbornice sklicuje na lastno pobudo, na zahtevo upravnega odbora, nadzornega odbora ali najmanj 1/3 poslancev skupščine predsednik zbornice, v primeru njegove odsotnosti pa s strani predsednika zbornice pooblaščen podpredsednik upravnega odbora zbornice.

(2) Seje skupščine vodi predsednik delovnega predsedstva, ki ga za vsako sejo skupščine izvolijo poslanci skupščine izmed članov skupščine. Skupaj s predsednikom delovnega predsedstva, poslanci skupščine izvolijo še dva člana delovnega predsedstva.

(3) Način dela skupščine zbornice se določi s poslovnikom.

#### 19. člen

Skupščina opravlja predvsem naslednje naloge:

- sprejema statut zbornice ter njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema program dela ter njegove spremembe in dopolnitve,
- finančni načrt zbornice za tekoče leto ter njegove spremembe in dopolnitve ter poročilo o realizaciji finančnega načrta praviloma do obravnave na seji skupščin
- spremembi območja delovanja zbornice,
- sklepah glede izvedbe postopka prenehanja zbornice,
- odloča o dodatnih namenskih sredstvih, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi,
- določa storitve in dejavnosti zbornice, ki se članom zaračunavajo ter višino teh nadomestil,
- razpisuje volitve, način volitev in rok izvedbe volitev v organe zbornice ter določa rok za izvedbo volitev v druge organizacijske oblike v zbornici, določene s tem statutom,
- odloča o sporih glede ustanavljanja sekcij v zbornici,
- voli in razrešuje predsednika in člane nadzornega odbora,
- na predlog predsednika zbornice, ki je mandatar za sestavo upravnega odbora imenuje člane upravnega odbora ter razrešuje člane upravnega odbora,
- na predlog upravnega odbora zbornice odloča o ustanavljanju in prenehanju podjetij zbornice ter opravlja funkcijo ustanovitelja v teh podjetjih,
- imenuje svoja delovna telesa,
- sprejema odločitve in opravlja druge naloge v skladu s tem statutom, drugimi akti zbornice in drugimi predpisi.

#### 20. člen

(1) Skupščina zbornice zaseda najmanj enkrat letno oziroma po potrebi, da razrešuje vprašanja iz njene pristojnosti.

(2) Sklic seje skupščine lahko zahteva upravni odbor, nadzorni odbor, najmanj 1/3 poslancev skupščine.

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena statuta, je predsednik zbornice dolžan sklicati sejo skupščine zbornice najkasneje na 30. (trideseti) dan od dneva prejema zahtevka. V primeru, da predsednik zbornice ne skliče seje skupščine v določenem roku, lahko sejo skupščine skliče predlagatelj.

#### 21. člen

(1) Skupščina je sklepčna, če je na njeni seji navzoča več kot polovica poslancev.

(2) Skupščina sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih poslancev na seji.

(3) Kadar skupščina sprejema oziroma odloča o:

- sprejemu statuta zbornice, njegovih spremembah in dopolnitvah,
- spremembi območja delovanja zbornice,
- sklepih glede izvedbe postopka prenehanja zbornice,
- sprejemu programa dela in finančnega načrta zbornice,

je za sprejem potrebna 2/3 večina glasov prisotnih poslancev na seji skupščine.

#### 22. člen

(1) Če je seja skupščine nesklepčna, lahko predsednik v roku osmih (8) dni ponovno skliče sejo skupščine z enakim dnevnim redom.

(2) Sklicana seja skupščine iz 1. odstavka tega člena je sklepčna ne glede na število prisotnih poslancev.

(3) V vabilu za ponoven sklic seje skupščine je vse povabljene potrebno opozoriti na določilo o sklepčnosti.

#### 23. člen

(1) Na predlog oziroma zahtevo upravnega odbora zbornice lahko predsednik izjemoma skliče pisno sejo skupščine zbornice.

(2) Pisna seja skupščine se lahko izjemoma skliče za obravnavo vseh zadev, ki so v pristojnosti obravnavanja in odločanja skupščine, razen v primerih odločanja o zadevah iz tretjega odstavka 21. člena statuta zbornice in v primerih volitev v organe zbornice.

#### 24. člen

(1) Poslancu v skupščini zbornice lahko predčasno preneha mandat v primeru odpoklica oziroma razrešitve.

(2) Skupščina lahko praviloma odpokliče oziroma razreši poslanca v skupščini zbornice:

- če izgubi status iz 6. odstavka 11. člena statuta,
- če se neupravičeno ne udeleži 3(treh) sej skupščine,
- na njegovo željo,
- iz drugih subjektivnih razlogov (smrt, bolezen ipd.),
- če s svojim dejanjem ravna v nasprotju z določili tega statuta in s tem ovira delo skupščine ali škoduje članom zbornice.

(3) Predlog za razrešitev oziroma odpoklic poslanca lahko da upravni odbor zbornice na podlagi opozorila strokovne službe zbornice.

(4) Funkcijo poslanca, ki mu je predčasno prenehala funkcija prevzame do izteka mandata naslednji kandidat, ki je na glasovnici prejel največ glasov na volitvah za zadnjim izvoljenim poslancem.

(5) Nadomestne volitve je skupščina dolžna razpisati v primeru, ko izkoristi vse možnosti iz 4. točke tega člena, ob upoštevanju pogoja, da je kljub nadomestitvi poslanev več kot 1/3 poslanev skupščine, izvoljenih na volitvah, predčasno prenehal mandat.

## **2. Upravni odbor**

### 25. člen

(1) Upravni odbor je organ upravljanja in izvršilni organ skupščine zbornice in ima od 5 do 11 članov iz vrst članov zbornice.

(2) Upravni odbor vodi predsednik zbornice, ki je po svoji funkciji predsednik upravnega odbora in hkrati mandatar za njegovo sestavo.

(3) Pri sestavi upravnega odbora je predsednik dolžan upoštevati, da v članstvo vključi predstavnike različnih dejavnosti.

(4) Ob predložitvi liste kandidatov skupščini mora mandatar navesti, katero dejavnost iz prejšnjega odstavka posamezni kandidat zastopa oziroma predstavlja.

(5) Predsednik zbornice lahko upravnemu odboru predlaga v izvolitev izmed članov upravnega odbora dva podpredsednika upravnega odbora.

(6) Podpredsednika upravnega odbora nadomeščata predsednika zbornice v času njegove odsotnosti in izvajata njegova pooblastila ter opravljata naloge iz področja nalog upravnega odbora in druge zadeve, za katere ju pooblasti predsednik zbornice.

## 26. člen

Upravni odbor opravlja predvsem naslednje naloge:

- skrbi in odgovarja za uresničevanje sklepov, odločitev in priporočil skupščine,
- odloča o sklicu seje skupščine zbornice,
- sprejema zaključni račun zbornice,
- sprejema kadrovski plan strokovnih služb zbornice,
- na predlog predsednika zbornice imenuje in razrešuje sekretarja zbornice
- pripravlja in obravnava gradiva za seje skupščine in v zvezi z njimi zavzema ustrezna stališča, mnenja, predloge in pripombe ter jih posreduje skupščini,
- obravnava in daje pobude za sprejem zakonov, občinskih odlokov in drugih aktov v skladu s svojimi pristojnostmi,
- odloča o specifičnih zadevah s finančnega načrta, o njegovem rebalansu in o spremembah postavk v okviru sprejetega finančnega načrta,
- sprejema odločitve glede izvajanja programa dela in finančnega načrta ter drugih sklepov skupščine zbornice,
- gospodari z nepremičninami in premoženjem zbornice,
- imenuje svoje stalne odbore in občasna telesa (komisije, projektne skupine, itn),
- odloča o ustanavljanju, združitvi in ukinitvi sekcij,
- skrbi za usklajevanje dela in postopkov z drugimi zbornicami,
- odloča o vključitvi zbornice v mednarodne in druge organizacije,
- imenuje predstavnike zbornice v organe in telesa organov in organizacij, ki so lahko izjemoma tudi zaposleni v obrtno-zborničnem sistemu zbornici, v kolikor je to smotrno, gospodarno,
- določa, katere listine in podatki se štejejo za poslovno tajnost zbornice,
- obravnava, sprejema splošne akte zbornice, razen tistih, ki so v pristojnosti sprejemanja skupščine, nadzornega odbora in sekretarja zbornice,
- sprejema pravilnik o nagrajevanju neprofesionalnih funkcionarjev zbornice,
- odloča o prodaji nepremičnin v lasti zbornice in o nakupu nepremičnin,
- voli poslanca v Skupščino OZS,
- na predlog predsednika zbornice, izmed članov upravnega odbora imenuje dva (2) podpredsednika,
- imenuje in razrešuje odgovornega urednika ter na predlog odgovornega urednika sprejme programsko zasnovu medija,
- obravnava predloge za zmanjšanje ali odpis članarine in mnenje o tem posreduje Upravnemu odboru OZS,
- odloča o pristopu in podpisovanju listin o poslovnem sodelovanju z drugimi zbornicami in asociacijami,

- na predlog predsednika zbornice izmed zaposlenih na zbornici imenuje/razrešuje v.d. sekretarja za dobo največ šest mesecev,
- daje soglasje da OZS na zbornici vodi postopke izdaje in prenehanja veljavnosti obrtnega dovoljenja ter sprememb podatkov, ki se vpisujejo v obrtno dovoljenje,
- odloča in sklepa o vseh drugih zadevah, za katere je pooblaščen na podlagi tega statuta, drugih splošnih aktov zbornice in drugih predpisov.

#### 27. člen

- (1) Seje upravnega odbora sklicuje in vodi njegov predsednik, v njegovi odsotnosti pa eden izmed podpredsednikov upravnega odbora, ki ga pooblasti predsednik zbornice.
- (2) Seje upravnega odbora so sklepčne, če je na njih prisotna več kot polovica članov.
- (3) Upravni odbor sprejema svoje odločitve z večino glasov vseh članov, prisotnih na seji upravnega odbora.
- (4) Način dela upravnega odbora se določi s poslovniki.

#### 28. člen

- (1) Za kvalitetno opravljanje nalog s svojega področja dela lahko upravni odbor imenuje stalne ali občasne odbore, ki imajo skupno s predsednikom 3 člane.
- (2) Področja dela in pristojnosti posameznega odbora določi upravni odbor s sklepom.

#### 29. člen

- (1) Predsednik zbornice ima lahko posvetovalni organ – kolegij, ki šteje največ 3 člane in obravnava gradiva za seje upravnega odbora, druga gradiva in zadeve, ki so potrebna za zastopanje interesov članstva ter oblikuje sklepe in odločitve, ki jih posreduje upravnemu odboru v sprejem.
- (2) Kolegij je oblika in metoda skupnega dela in odgovornosti predsednika, podpredsednikov in sekretarja zbornice v okviru danih odgovornosti in pooblastil.
- (3) Sestavo določi predsednik zbornice.
- (4) Naloge in način dela kolegija se podrobneje določi v poslovniku, ki ga na predlog predsednika sprejme upravni odbor.



### **3. Nadzorni odbor**

#### 30. člen

Nadzorni odbor zbornice sestavljajo predsednik odbora in 3 člani, ki niso poslanci v skupščini zbornice in ne člani upravnega odbora zbornice.

#### 31. člen

Nadzorni odbor nadzira:

- izvajanje statuta in drugih splošnih aktov zbornice,
- uporabo sredstev zbornice, finančno-materialno poslovanje zbornice in uporabo sredstev za delo zbornice,
- izvajanje sprejetega programa dela zbornice.

#### 32. člen

(1) Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik nadzornega odbora, ki ga na svoji seji, izmed sebe, imenujejo člani nadzornega odbora.

(2) Način dela nadzornega odbora se ureja s poslovnikom.

### **4. Predsednik zbornice**

#### 33. člen

(1) Predsednik zbornice predstavlja in zastopa zbornico ter uresničuje sklepe skupščine zbornice in upravnega odbora zbornice.

(2) Predsednika zbornice izvoli skupščina zbornice iz vrst članov za dobo štirih (4) let.

(3) Za predsednika zbornice je lahko izvoljen predstavnik aktivnega člana zbornice, ki je državljan Republike Slovenije in je hkrati lahko samostojni podjetnik posameznik, bodisi družbenik z najmanj 25% deležem v družbi in ima najmanj 4 leta dela izkušenj z delom v organih zbornice.

(4) Predsednik zbornice je po svoji funkciji mandatar za sestavo upravnega odbora in tudi predsednik upravnega odbora zbornice.

(5) Zbornico zastopa in predstavlja predsednik zbornice ali od njega pooblaščen oseba. Predsednik zbornice je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta zbornice in za uporabo drugih sredstev zbornice.

(6) Če predsedniku zbornice predčasno preneha mandat zaradi razrešitve, preneha mandat tudi vsem članom upravnega odbora. Skupščina podeli pooblastilo enemu izmed podpredsednikov upravnega odbora. Pooblaščen podpredsednik upravnega odbora zbornice opravlja tekoče posle do izvolitve novega predsednika. Na prvi naslednji seji skupščine zbornice se izvoli novi predsednik za preostali del mandata.

(7) Pooblaščen podpredsednik upravnega odbora zbornice nadomešča predsednika zbornice v njegovi odsotnosti, predstavlja zbornico in jo zastopa pri sklepanju pravnih poslov ter uresničuje sklepe skupščine in upravnega odbora zbornice.

## VII. Sekcije

### 34. člen

(1) Glede na izkazan interes članov se v zbornici kot oblike samostojnega strokovnega delovanja in odločanja ustanavljajo sekcije za posamezne dejavnosti ali področja posameznih dejavnosti, če so za to izpolnjeni določeni kadrovski pogoji in finančna sredstva za njeno delovanje.

(2) O ustanavljanju, združitvi in ukinjanju sekcij odloča upravni odbor zbornice na podlagi predloga članov sekcije.

(3) V primeru, da se predlagatelj ne strinja z odločitvijo upravnega odbora zbornice ima le-ta pravico, da v roku 10 dni poda zahtevo za ponovno obravnavo in odločitev na skupščini zbornice, ki je dokončna.

### 35. člen

(1) V sekcije se združujejo vsi člani zbornice, ki opravljajo istovrstno ali sorodno dejavnost, z namenom opravljanja strokovnih nalog iz dejavnosti zbornice, ki se nanašajo na posamezno dejavnost ali področje posamezne dejavnosti.

(2) Sekcije preko svojih organov sprejemajo stališča in predloge glede svoje dejavnosti in jih uveljavljajo v okviru upravnega odbora zbornice ter drugih organov kot tudi neposredno v odnosu do zunanjih dejavnikov (ministrstva, druge javne in strokovne institucije itn.).

(3) Primarne naloge sekcij so:

- spremljanje zakonodaje s področja dejavnosti sekcije in priprava predlogov za njihove spremembe ali dopolnitve,

- aktivnosti za izboljšanje dela in poslovanja članov, predvsem na področju kakovosti, standardizacije in metrologije, uvajanja sodobnih tehnologij, metod vodenja in poslovanja,
- spremljanje pogojev poslovanja članov, njihovo medsebojno primerjanje in predlaganje njihovih sprememb,
- sodelovanje in izvajanje skupnih promocijskih aktivnosti na domačem in tujih trgih,
- organiziranje aktivnosti za varovanje okolja in racionalno uporabo energije,
- opredelitev potreb strokovnega izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja članov,
- oblikovanje in uveljavljanje skupnih interesov članov v organih zbornice in tudi drugih institucijah,
- ugotavljanje in oblikovanje dobrih poslovnih običajev,
- posredovanje poslovnih informacij,
- opravljanje drugih nalog v skladu s programom dela sekcije.

(4) Sekcija za vsako leto posebej sprejme svoj program dela, ki mora biti skladen s tem statutom, programom dela zbornice in njenim finančnim načrtom.

(5) Program dela sekcije mora biti finančno ovrednoten in posredovan v potrditev upravnemu odboru.

### 36. člen

(1) Vsaka sekcija ima upravni odbor, ki ga izvolijo člani sekcije na volilni skupščini sekcije za dobo 4 let.

(2) Volilno skupščino sekcije sestavljajo člani sekcije.

(3) Ustanovno volilno skupščino sekcije skliče predsednik iniciativnega odbora za ustanovitev sekcije, ki mora predhodno pripraviti poslovnik o delu sekcije.

(4) Upravni odbor sekcije ima 3 člane, odvisno od števila članov posamezne sekcije. Način izvolitve oziroma imenovanja, razrešitve, odpoklica predsednika sekcije in upravnega odbora je opredeljen s poslovníkom sekcije, ki ga sprejme upravni odbor sekcije po predhodnem soglasju upravnega odbora zbornice.

(5) Mandat članov upravnega odbora sekcije traja 4 leta in sovпада z mandatom organov zbornice.

(6) Upravni odbor izmed sebe izvoli predsednika upravnega odbora sekcije, ki je istočasno predsednik sekcije.

(7) Volilna skupščina je sklepčna ne glede na število prisotnih poslancev. Temeljna naloga volilne skupščine je izvolitev članov upravnega odbora sekcije. Volilno skupščino skliče predsednik sekcije v roku, ki je določen z razpisom volitev. V primeru, da predsednik sekcije

ne skliče volilne skupščine v roku določenem v razpisu volitev, skliče volilno skupščino predsednik zbornice.

(8) Upravni odbor sekcije je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov upravnega odbora. Upravni odbor sekcije sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih članov na seji.

#### 37. člen

(1) V primeru sprejema sklepa o združitvi sekcij preneha mandat dotedanjim članom upravnih odborov združenih sekcij in sicer:

- z dnem sprejema sklepa o združitvi sekcij, ki ga sprejme upravni odbor zbornice, v kolikor ni podana zahteva za ponovno obravnavo in odločanje na podlagi tretjega odstavka 35. člena tega statuta, oziroma
- z dnem sprejema sklepa o združitvi sekcij, ki ga sprejme skupščina zbornice na ponovni obravnavi in odločanju skladno s tretjim odstavkom 35. člena tega statuta.

(2) Člani sekcij, ki se združujejo izvedejo volitve združene sekcije za preostali del mandata.

(3) S sklepom o združitvi se določi novo poimenovanje združenih sekcij.

(4) Za delovanje novonastale sekcije se, v kolikor ni v tem členu drugače določeno, smiselno uporabljajo določbe tega statuta o sekcijah.

#### 38. člen

(1) Upravni odbor sekcije sprejema sklepe, stališča in predloge glede vseh nalog, ki jih ima sekcija na podlagi določb tega statuta in svojega programa dela.

(2) Način dela sekcije ter ostale določbe glede delovanja organov sekcije se opredeli s poslovníkom, ki ga sprejme upravni odbor sekcije po predhodnem soglasju—upravnega odbora zbornice. S poslovníkom se opredeli tudi način izvolitve oziroma imenovanja člana volilnega odbora sekcije pri OZS.

(3) Sekcije se lahko ustanovijo tudi na nivoju večih območnih obrtno-podjetniških zbornic, pri čemer se ustanovitev, delovanje in način financiranja take sekcije uredi s poslovníkom.

### **IX. Oblike sodelovanja z OZS**

#### 39. člen

(1) Zbornica sodeluje z OZS v zvezi z vprašanji in nalogami, ki so opredeljene v tem statutu, ter na podlagi medsebojnih interesov ali skupno zastavljenih nalog, z namenom zagotavljanja delovanja OZS in zbornice kot celovitega zborničnega sistema.

(2) Zbornica sodeluje z OZS preko predsednika zbornice, predsedniki zbornice v regiji, poslanca v skupščini OZS, članov upravnega odbora, predsedniki sekcij zbornice, sekretarja zbornice, delavcev strokovnih služb.

(3) Pobudo za način sodelovanja lahko predlagajo zbornica in OZS, vsak na podlagi svojega ali skupnega interesa.

#### 40. člen

O sklepih in stališčih, ki jih sprejmejo na sestankih iz drugega odstavka 39. člena ter jih posredujejo zbornici, razpravljajo organi zbornice pristojni za posamezna vprašanja.

### **X. Sekretar zbornice**

#### 41. člen

(1) Poslovodni organ zbornice je sekretar.

(2) Sekretar zbornice je odgovoren za zakonitost dela zbornice. Organizira in vodi delo in poslovanje zbornice ter predstavlja in zastopa zbornico. V ta namen:

- predlaga temelje poslovne politike zbornice, splošne akte zbornice, plan dela in finančni načrt ter ukrepe za njihovo izvajanje,
- izdaja, sprejema in uresničuje posamične akte v njegovi pristojnosti,
- odloča o pravicah delavcev iz delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo, splošnimi akti zbornice,
- aktivno sodeluje na sejah organov zbornice,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, kolektivnimi pogodbami, tem statutom in drugimi splošnimi akti zbornice,
- pripravi predlog kadrovskega plana,
- skrbi za strokovne, finančne in administrativno tehnične zadeve ter naloge v zvezi uresničevanjem sklepov organov,
- opravlja druge naloge po sklepu skupščine zbornice, upravnega odbora in nadzornega odbora,

#### 42. člen

(1) Sekretar zbornice je odgovoren za svoje delo in delo strokovnih služb upravnemu odboru zbornice, skupščini zbornice in nadzornemu odboru zbornice.

(2) Sekretar zbornice je lahko razrešen:

- na lastno zahtevo,
- v primeru subjektivnih razlogov,

(3) Če je sekretar zbornice razrešen, prevzame opravljanje njegove funkcije do izvolitve novega vršilec dolžnosti sekretarja.

#### 43. člen

(1) Za sekretarja zbornice je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje in druge posebne pogoje, ki jih določi upravni odbor zbornice.

(2) Sekretarja zbornice na predlog predsednika zbornice imenuje upravni odbor zbornice za čas svojega mandata in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.

(3) Kadar se sklepa pogodba o zaposlitvi s sekretarjem zbornice, nastopa v imenu delodajalca upravni odbor zbornice. Pogodbo o zaposlitvi podpiše predsednik zbornice.

#### 44. člen

(1) Strokovna, finančna, administrativno-tehnična in druga dela opravlja strokovna služba zbornice.

(2) Podrobnejšo organizacijo strokovne službe, naloge, ki jih mora izvajati strokovna služba zbornice, določene s tem statutom, programom dela, finančnim načrtom in navodilih organov zbornice so določene s posebnima aktoma o organizaciji strokovnih služb in sistemizaciji delovnih mest.

#### 45. člen

Pravice, obveznosti in odgovornosti zaposlenih delavcev so urejene v splošnih aktih, kolektivnih pogodbah, ki obvezujejo delodajalca in v sklenjenih pogodbah o zaposlitvi.

### **XI. Zastopanje in predstavljanje zbornice**

#### 46. člen

(1) Zbornico zastopa in predstavlja predsednik zbornice neomejeno, razen v zadevah za katere je potrebno predhodno soglasje skupščine ali upravnega odbora, oziroma v zadevah o katerih odloča skupščina ali upravni odbor.

(2) Predsednik sklepa posle v zvezi s pravnim prometom nepremičnin ob predhodnem soglasju upravnega odbora.

(3) V primeru odsotnosti ali zadržanosti opravljata njegove naloge in pooblastila podpredsednika upravnega odbora.

(4) Predsednik lahko pisno pooblasti tudi druge osebe za sklepanje določenih vrst pogodb ali za določene vrste pravnih poslov in dejanj.

## **XII. Sredstva za delo zbornice**

### 47. člen

Sredstva za delo zbornice so:

- članarina,
- posebna namenska sredstva, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi,
- plačilo za opravljene storitve,
- proračunska sredstva lokalne skupnosti,
- drugi viri.

### 48. člen

(1) S članarino se financira spremljanje in obravnavanje problematike obrti, skrb za njen skladen razvoj, zastopanje interesov svojih članov pred organi lohaklnih in regionalnih skupnosti, vodenje obrtnega registra na območju delovanja zbornice, ter opravljanje nalog pomembnih za celovito delovanje obrtno zborničnega sistema, kijih zbornici poveri OZS, zlasti:

- naloge zastopanja interesov gospodarstva v postopkih sprejemanja in izvajanja zakonov, strategij in drugih aktov s področja gospodarskega sistema in gospodarske politike,
- naloge po obrtnem zakonu in tem statutu, ki se opravljajo po programih za potrebe članstva oziroma obrti;
- posamične oblike svetovanj in izvajanja strokovne pomoči članom na njihovo zahtevo kot splošni napotki, ki ne zahtevajo izdelave posebej prilagojenih gradiv za posameznega člana po načelih svetovalnih organizacij;
- naloge informiranja in splošnega strokovnega svetovanja članstvu;
- delovanje organov zbornice.

(2) S članarino se zagotavljajo tudi materialno kadrovski pogoji za delovanje zbornice ter sredstva za investicije, projekte in druge dogovorjene naloge zbornice.

(3) Druge storitve zbornica izvaja in zaračunava po tržnih načelih.

(4) Vsem članom, ki imajo plačano članarino se lahko nudijo članski popusti pri plačljivih storitvah.

(5) O dodatnih storitvah za člane, ki se financirajo iz članarine odloča Upravni odbor zbornice.

#### 49. člen

Zbornica pridobiva sredstva tudi z opravljanjem posebnih storitev in dejavnosti za člane.

#### 50. člen

(1) S finančnim načrtom zbornice se zagotavljajo sredstva za dejavnost zbornice, delovanje njenih organov, sekcij, strokovnih skupin in strokovnih služb.

(2) S finančnim načrtom zbornice se posebej opredeli obseg dejavnosti, ki se financirajo iz članarine članov ter drugega dela, ki se financira z ostalimi prihodki iz dejavnosti zbornice in drugimi viri.

### **XIII. Častno članstvo, priznanja**

#### 51. člen

(1) Zbornica lahko za zasluge pri razvijanju obrtništva in zasebnega podjetništva ter aktivnega dela v zbornici podeli naziv častnega člana zbornice ter priznanja.

(2) Kriterije in način podeljevanja naziva častnega člana zbornice in priznanj se določi v posebnem pravilniku, ki ga sprejme skupščina zbornice.

(3) O podelitvi naziva častnega člana zbornice odloča skupščina zbornice s svojim sklepom, skladno z določili pravilnika iz prejšnjega odstavka.

### **XIV. Premoženje zbornice in prenehanje zbornice**

#### 52. člen

(1) Zbornica je pravni naslednik Obrtnega združenja Izola, ustanovljenega 9. januarja 1979, in vseh nadaljnjih oblik združevanja obrtnikov v Občini Izola - Obrtne zbornice Izola z dne 1.6.1991 in Območne obrtne zbornice Izola z dne 16. maja 1995 in s tem prevzame vse njihove pravice, obveznosti in odgovornosti.



(2) Premoženje zbornice je zasebna lastnina in je nedeljiva med člane.

(3) Zbornica avtonomno uporablja in razpolaga s tem premoženjem, za uresničevanje namena in ciljev zaradi katerih je bila ustanovljena, kot izhaja iz tega statuta.

#### 53. člen

(1) Zbornica lahko preneha, če v skladu s statutom tako odločijo njeni člani, z likvidacijo ali s stečajem, pri čemer se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo likvidacijo in stečaj gospodarskih družb.

(2) O prenehanju skladno s prejšnjim odstavkom odločajo člani na zboru članov z 2/3 večino glasov prisotnih članov na zboru članov. Glede sklica in sklepčnosti zbora članov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta o sklicu in sklepčnosti skupščine zbornice.

(3) Premoženje območno-obrtne podjetniške zbornice, ki preneha delovati, se prenese na Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije, drugo območno obrtno-podjetniško zbornico ali lokalno skupnost. V sklepu o prenehanju delovanja, skupščina določi OZS, drugo območno obrtno-podjetniško zbornico ali lokalno skupnost, na katero se prenese njeno premoženje.

(4) Lokalna skupnost mora preneseno premoženje uporabiti izključno za uresničevanje namena podpore obrtništvu in podjetništvu. Vsaka uporaba prenesenega premoženja v nasprotju s prejšnjim stavkom je nična.

#### **XV. Sprememba statuta**

#### 54. člen

(1) Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejmejo po enakem postopku kot statut sam.

(2) Pred sprejetjem sprememb in dopolnitev statuta je potrebno le-te predložiti v javno obravnavo organom zbornice. Javna obravnava ne more biti krajša od 10 dni in ne daljša od 30 dni, njen rok pa s sklepom določi upravni odbor.

(3) Statut zbornice sprejme skupščina zbornice po predhodni pridobitvi soglasja Upravnega odbora OZS.

(4) V primeru spremembe območja delovanja zbornice skladno z določbami 5. člena tega statuta se ne opravi postopka javne obravnave spremembe temveč se čistopis statuta naredi na podlagi sklepa o spremembi območja delovanja skupščine, po pridobitvi soglasja upravnega odbora OZS iz prejšnjega odstavka.

## **XVI. Prehodne in končne določbe**

### 55. člen

(1) Organi zbornice in člani organov, kot so bili izvoljeni oziroma imenovani, nadaljujejo z delom po določbah tega statuta, do prve izvedbe volitev in imenovanja organov zbornice, vendar najdlje do izteka mandata.

(2) Skupščina zbornice lahko odloči, da se volitve za nov 4 letni mandat po določbah tega statuta izvedejo pred potekom mandata, v nasprotnem primeru mandat članov organov zbornice traja, kot je bil določen ob zadnjih volitvah, razen v primeru iz prvega odstavka.

(3) Razpis in izvedba volitev se izvede po določbah tega statuta.

### 56. člen

Do uskladitve ostalih splošnih aktov zbornice se določbe le-teh še naprej uporabljajo, če niso v nasprotju s tem statutom; sicer pa smiselno upoštevajo določbe tega Statuta.

### 57. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati uradno prečiščeno besedilo statuta zbornice z dne 4. marca 2008.

### 58. člen

Statut začne veljati z dnem sprejema na seji skupščine zbornice.

Predsednik  
Območne obrtno-podjetniške zbornice Izola;  
Camere regionale di artigianato e imprenditoria di isola

Rajko KODRIČ, l.r.

Številka: 21/2014

Datum: 23. januar 2014